MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TELEORMAN
Școala Gimnazială „Vasile Racottă” Știrobăneasa
Str. Vasile Racottă nr. 10
Cod poștal: 147375, Tel/fax: 0347410066;
Email: scoala_vracotta@yahoo.com
Nr. 2530/ 30.09.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026 – REVIZUIT 2025

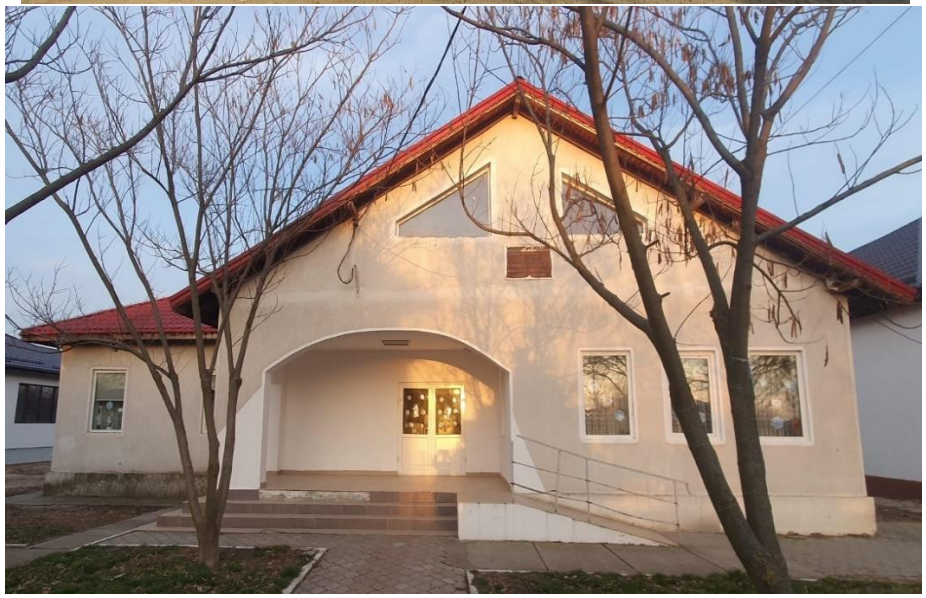
Motto: „Scopul educației este transferul de flacără”, Vasile Ghica

Revizuit și avizat în CP:30.09.2025
Aprobat în CA:30.09.2025
Prezentat în CRP:30.09.2025

ȘCOALA

GRĂDINIȚA





CUPRINS

ARGUMENT

CONTEXTUL LEGISLATIV

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI A MEDIULUI INTERN

- **I.1. Prezentarea localității**
- **I.2. Analiza PEST(E)**
- **I.3. Elementele de identificare a unităţii şcolare**
- **I.4. Scurtă istorie a școlii**
- **1.4.1. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ**
- **1.4.2. Cultura organizaţională**

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI ŞI DIRECŢIILE DE EVOLUŢIE

- **II.1. Viziunea și misiunea**
- **II.2. Ţintele strategice**
- **II.3. Operaționalizarea țintelor strategice**

III. MONITORIZAREA / EVALUAREA

- **III.1. Monitorizarea**
- **III.2. Indicatorii de performanță**

III.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2022-2026 a fost elaborat în anul 2022 şi revizuit în septembrie 2025, pe baza analizei mediului intern şi extern, a rezultatelor obţinute, a nevoilor actuale ale beneficiarilor şi a modificărilor legislative. Revizuirea păstrează viziunea, misiunea, structura şi direcţiile strategice ale documentului iniţial, actualizând diagnoza, acţiunile, resursele şi indicatorii de performanţă.

Strategia de dezvoltare a Şcolii Gimnaziale „Vasile Racottă" Ştorobăneasa are la bază nevoile elevilor şi preşcolarilor, ale familiilor, ale personalului şcolii şi ale comunităţii locale. Priorităţile sunt creşterea participării şcolare, îmbunătăţirea rezultatelor, prevenirea abandonului, incluziunea, siguranţa, dezvoltarea competenţelor digitale şi socio-emoţionale şi consolidarea parteneriatelor.

În perioada de implementare a PDI, şcoala a derulat cu succes proiectul Erasmus+ „Terra – casa pentru toţi", finalizat în ianuarie 2025. Proiectul a inclus activităţi de educaţie ecologică, incluziune, combaterea absenteismului, colaborare europeană şi o mobilitate de grup în Polonia, cu participarea a 12 elevi şi 2 cadre didactice. Rezultatele, metodele şi produsele proiectului sunt valorificate în activităţile curente şi în cultura organizaţională.

Unitatea implementează proiectul PNRAS „Şcoala pentru viitor", orientat spre prevenirea abandonului şcolar, reducerea absenteismului, recuperarea decalajelor de învăţare, consiliere, sprijin material şi creşterea participării elevilor vulnerabili. Activităţile remediale şi de sprijin sunt integrate în planificarea strategică şi operaţională a şcolii.

Strategia revizuită urmăreşte principiile echităţii, calităţii, incluziunii, transparenţei, colaborării şi responsabilităţii, precum şi obiectivele naţionale şi europene privind educaţia centrată pe competenţe, digitalizarea, reziliența, cetăţenia activă şi dezvoltarea durabilă.

Prin sistemul de valori promovat, prin experienţa Erasmus+, prin măsurile PNRAS şi prin parteneriatele cu autoritatea locală, părinţii, instituţiile publice şi organizaţiile neguvernamentale, şcoala urmăreşte să ofere fiecărui copil şanse reale de progres şi integrare socială şi şcolară.

Revizuirea are în vedere şi contextul material actual: funcţionarea în două schimburi, vechimea clădirii, lucrările de reabilitare desfăşurate încă, nevoia de utilizare eficientă a spaţiilor şi dotărilor şi menţinerea unui mediu sigur, sănătos şi atractiv pentru învăţare.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituţională, în forma revizuită, este fundamentat pe următoarele acte normative şi documente strategice, cu modificările şi completările ulterioare:

1. **Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;**
2. **Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările şi completările ulterioare;**
3. **Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;**
4. **Metodologia-cadru privind organizarea şi funcţionarea consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, în vigoare;**
5. **O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare;**
6. **H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;**
7. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;**
8. **Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;**
9. **Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;**
10. **Legea nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ, cu modificările şi completările ulterioare;**
11. **Actele normative şi procedurile în vigoare privind managementul cazurilor de violenţă, bullying, discriminare şi consum de substanţe în mediul şcolar;**
12. **Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct, aprobată prin Ordinul nr. 4.155/18.06.2026;**
13. **Documentele programatice ale proiectului PNRAS „Şcoala pentru viitor”, contractul de finanţare şi ghidurile aplicabile;**

14. **Regulamentele şi ghidurile Programului Erasmus+ aplicabile proiectelor implementate de unitatea de învăţământ;**
15. **Strategia Naţională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 şi documentele europene privind educaţia, incluziunea, digitalizarea şi cetăţenia activă;**
16. **Regulamentul de organizare şi funcţionare, regulamentul intern, planul managerial, planul de îmbunătăţire a calităţii şi celelalte proceduri interne ale unităţii.**

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI A MEDIULUI INTERN

I.1. Prezentarea localității

Regiunea de Sud Muntenia este una din cele 8 regiuni de dezvoltare din Romania şi include 7 județe: Giurgiu, Calarasi, Ialomita, Prahova, Arges, Dambovita si Teleorman. Suprafața regiunii este de 35770 kmp, reprezentând 14,50 % din suprafaţa ţării, cu o populatie totală de aproximativ 3,5 mil. de locuitori. Comuna Ștorobăneasa este așezată în partea centrală a Câmpiei Române, numită Câmpia Burnazului (Burnaz – cuvânt turcesc cu sens de câmpie întinsă, lucie) sau a Boianului, parte din marele Bărăgan, cu pământ foarte roditor.

Clima în comuna Ștorobăneasa este temperat-continentală cu amplitudini mari ale temperaturii aerului, cantități relativ reduse de precipitații cu lungi perioade de secetă, ce alternează cu ploi torențiale de vară.

Pe teritoriul comunei există un lac de acumulare, Ciochina, în extremitatea de răsărit a teritoriului, având o suprafață de 34.97 Ha.

I.2. Analiza PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în mediul în care acesta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

- **Factori politico-legislativi**

Activitatea şcolii se desfăşoară în contextul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 şi al actelor subsecvente. Schimbările legislative, standardele de calitate, politicile de incluziune, digitalizare şi reducere a abandonului şcolar impun revizuirea periodică a documentelor manageriale.

- **Factori economici**

Comunitatea este caracterizată prin venituri reduse pentru o parte importantă a familiilor, oportunităţi limitate de angajare şi acces dificil la servicii şi transport public.

Ponderea ridicată a burselor sociale, migraţia părinţilor şi vulnerabilitatea economică influenţează participarea şcolară, mo tivaţia pentru învăţare şi continuarea studiilor după clasa a VIII-a.

Programele sociale, sprijinul autorităţii locale, sponsorizările, parteneriatul World Vision şi intervenţiile finanţate prin PNRAS contribuie la reducerea barierelor materiale. Atragerea de finanţări europene şi naţionale, utilizarea eficientă a bugetului şi dezvoltarea parteneriatelor rămân condiţii esenţiale pentru sustenabilitatea măsurilor educaţionale.

Riscurile economice se pot traduce în absenteism, rezultate slabe, participare redusă la activităţi şi risc de părăsire timpurie a şcolii. PNRAS „Şcoala pentru viitor" reprezintă principalul instrument instituţional pentru intervenţia integrată asupra acestor riscuri.

- **Factori tehnologici**

Digitalizarea educaţiei şi utilizarea resurselor interactive au devenit componente curente ale procesului de predare-învăţare-evaluare.

Şcoala dispune de echipamente IT, conexiune la internet şi resurse achiziţionate prin programe şi proiecte; eficienţa acestora depinde de mentenanţă, acces echitabil şi formarea continuă a personalului.

Competenţele digitale ale elevilor sunt inegale, iar accesul la dispozitive şi internet în familie diferă; şcoala urmăreşte utilizarea sigură, critică şi responsabilă a tehnologiei.

- **Factori ecologici**

Educaţia ecologică este consolidată prin experienţa proiectului Erasmus+ „Terra – casa pentru toţi", prin activităţi de ecologizare, colectare selectivă, reutilizare şi colaborare cu instituţii şi parteneri locali.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Vasile Racottă" din Știrobăneasa.

I.3. Elementele de identificare a unității școlare

DENUMIREA: Şcoala Gimnazială „Vasile Racottă”, Ștorobăneasa

ANUL ÎNFIINŢĂRII ŞCOLII - 1911

TIPUL ŞCOLII : Şcoală cu clasele P-VIII

LIMBA DE PREDARE: Limba română

Localizarea şcolii: Ștorobăneasa, strada Vasile Racottă, Nr. 10

Telefon/fax:

0347/410066 e-mail:

scoalavracotta@yahoo.com

site: http://www.scoalastorobaneasa.ro

Școala Gimnazială „ Vasile Racottă” este inclusă în reţeaua şcolară a județului Teleorman şi funcţionează sub coordonarea educaţională a Ministerului Educației, reprezentat prin Inspectoratul Şcolar Judeţean Teleorman, fiind subordonată financiar-administrativ Primăriei Comunei Ștorobăneasa.

POPULAŢIA ŞCOLARĂ: (an şcolar 2025-2026)

Număr preşcolari: 60, organizaţi în 3 grupe

Număr elevi învăţământ primar şi gimnazial: aproximativ 189

Total beneficiari direcţi: aproximativ 247; datele se actualizează anual în documentele manageriale şi în SIIIR

PROVENIENŢĂ: mediul rural

PERSONALUL ŞCOLII (an şcolar 2025-2026):

Personal didactic: 33 de cadre didactice; 6 cadre didactice debutante şi 6 cadre didactice suplinitoare

Personal didactic auxiliar şi administrativ: încadrat confor statului de funcţii aprobat; o parte importantă a cadrelor didactice îşi completează norma în două sau trei unităţi

Şcoala Gimnazială „Vasile Racottă” funcţionează în corpul de clădire situat în centrul comunei Ştorobăneasa, pe str. Vasile Racottă nr. 10, iar Grădiniţa cu Program Normal Ştorobăneasa funcţionează în corp propriu.

Din cauza spaţiului disponibil, activitatea şcolară se desfăşoară în două schimburi. Clădirea şcolii, cu o vechime de peste 100 de ani, a beneficiat de lucrări de reabilitare în perioada ianuarie-martie 2026.

I.4. Scurtă istorie a şcolii

Cunoscută sub denumirea de Școala Gimnazială ”Vasile Racottă”, unitatea de învățământ și-a început activitatea în cladirea pusă la dispoziția localnicilor de boierul Vasile Racottă, ca, in cele din urma, fiul acestuia, Nicolae Racottă (prefect de Teleorman), să construiască în anul 1911 primul local destinat școlii, extins ulterior, in anii 1932 și 1964, iar in anul 2016 clădirea fiind reabilitată complet, a reușit prin eforturi comune ale cadrelor didactice devotate și ale partenerilor educaționali ai timpului să devină și să rămâna o școală cu prestigiu la nivel județean.

Documentele care se găsesc în arhive consemnează fără echivoc date și informații referitoare la cei care au asigurat conducerea activităților școlare, simultan cu activitatea didactică de la catedră.

Şcoala Gimnaziala “Vasile Racotta”, Storobaneasa a luat fiinţă în urmă cu peste un secol pentru a răspunde nevoilor de instruire şi educare ale copiilor din localitate. Respectând tradiţiile locale şi naţionale şi cuceririle ştiinţelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generaţii în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi al toleranţei, al schimbului liber de opinii.

Prestigiul şcolii s-a menţinut de-a lungul anilor datorită prestanţei cadrelor didactice şi a rezultatelor excepţionale ale elevilor.

Școala Gimnazială ,,Vasile Racottă” Ștorobăneasa continuă tradiția de peste 110 de ani de a fi un spațiu creativ, dinamic și competitiv, în care elevii ating cel mai înalt nivel de performanță de care sunt capabili.

Încă de la înființare, școala a avut un colectiv de cadre didactice entuziaste, cu dragoste și pasiune pentru profesia aleasă.

În perioada 2022-2026, tradiţia şcolii a fost continuată prin implementarea proiectului Erasmus+ „Terra – casa pentru toţi”, prin proiectul PNRAS „Şcoala pentru viitor”, prin parteneriate locale şi judeţene şi prin activităţi de incluziune, voluntariat, educaţie ecologică şi sprijin educaţional.

AUDITUL
(diagnoza mediului intern si extern, analiza SWOT si analiza PESTE):

a**) Diagnoza mediului intern si extern:**

Ø Informatii de tip cantitativ:

Populaţia şcolară – an şcolar 2025-2026
- aproximativ 247 de preşcolari şi elevi;
- 3 grupe de învăţământ preşcolar;
- clase de învăţământ primar şi gimnazial, cu funcţionare în două schimburi;
- provenienţă: mediu rural;
- peste 60% dintre beneficiari îndeplinesc criterii pentru burse sociale;

- aproximativ 20% dintre elevi sunt identificaţi în risc educaţional/abandon în cadrul diagnozei PNRAS;
- 7 elevi cu cerinţe educaţionale speciale certificate, integraţi în învăţământul de masă.

Indicatori de evaluare a performanţei şi participării:
- rezultate şcolare şi la Evaluarea Naţională fluctuante, sub nivelul ţintelor stabilite iniţial;
- absenteism şi risc de neparticipare mai ridicate în cazul elevilor vulnerabili;
- necesitatea continuării activităţilor remediale, a monitorizării progresului şi a intervenţiei individualizate;
- menţinerea în şcoală şi continuarea studiilor reprezintă indicatori prioritari ai proiectului PNRAS.

Personalul şcolii:
- conducere: director;
- 33 cadre didactice, dintre care 5 debutante şi 6 suplinitoare;
- 17 cadre didactice îşi completează norma în două sau trei unităţi;
- 2 cadre didactice se află în apropierea pensionării;
- personal didactic auxiliar şi administrativ încadrat conform statului de funcţii;

Starea clădirilor: clădirea şcolii are o vechime de peste 100 de ani şi este în reabilitare. Activitatea se desfăşoară în două schimburi, ceea ce impune organizarea riguroasă a programului şi utilizarea eficientă a spaţiilor.

Nivelul dotărilor cu resurse educaţionale: unitatea dispune de echipamente digitale, calculatoare, laptopuri, videoproiectoare, imprimante, materiale didactice şi fond de carte. Dotările au fost îmbunătăţite prin proiecte şi programe, fiind necesare în continuare mentenanţa, actualizarea resurselor şi folosirea lor sistematică la clasă.

Finanţarea: buget de stat şi buget local; finanţări nerambursabile prin PNRAS şi Erasmus+; sponsorizări, donaţii şi sprijin în natură prin parteneriate.

Ø Informatii de tip calitativ:

Ambianţa în unitatea şcolară este bazată pe colaborare, responsabilitate şi orientare spre sarcină. Colectivul a gestionat perioade complexe, inclusiv reabilitarea clădirii şi adaptarea activităţilor PNRAS, menţinând continuitatea procesului educaţional.
Relaţiile dintre conducere, personal, elevi şi părinţi se bazează pe comunicare şi respect reciproc, fiind necesară consolidarea mentoratului pentru debutanţi şi a colaborării în cazul cadrelor care îşi desfăşoară activitatea în mai multe unităţi.

Mediul social de proveniență al elevilor este caracterizat prin vulnerabilități multiple: venituri reduse, migrația părinților, familii monoparentale, nivel educațional scăzut, acces limitat la servicii și transport și risc de absenteism. Peste 30% dintre elevi provin din comunitatea romă, iar aproximativ un sfert au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate.

- venituri reduse și dependență de măsuri de sprijin social în numeroase familii;
- migrația părinților și supraveghere familială insuficientă în unele cazuri;
- acces limitat la transport, servicii și activități educative în afara localității;
- nivel educațional scăzut al unor părinți și sprijin redus pentru învățarea de acasă;
- condiții locative și materiale precare pentru o parte dintre beneficiari;
- expunere la modele comportamentale negative și la riscuri sociale;
- necesitatea unei intervenții integrate școală-familie-comunitate.

Managementul unității școlare se realizează pe baza PDI, a planului managerial, a planului de îmbunătățire a calității și a planurilor operaționale, în colaborare cu Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, CEAC, comisiile permanente și echipele proiectelor Erasmus+ și PNRAS.

Ø Relatii cu comunitatea:

Implicarea părinților este inegală: există părinți care sprijină activ școala, dar și familii greu de mobilizat. PNRAS include intervenții de consiliere, informare, sprijin și comunicare individualizată cu familiile elevilor aflați în risc.

Colaborarea cu autoritățile locale și partenerii comunitari este bună și include Primăria Ștorobăneasa, Poliția, instituții de mediu, CJRAE, World Vision, ONG-uri și alte instituții relevante.

Ø Parteneri sociali și educaționali:

- Primăria și Consiliul Local Ștorobăneasa;
- Poliția, Biserica, dispensarul uman, CJRAE/CJAP Teleorman;
- World Vision, Garda Națională de Mediu, Asociația „Mereu în mișcare”;
- școli și organizații partenere din România și din spațiul european, prin Erasmus+ și eTwinning.

ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza SWOT pentru 6 aspecte: curriculum, resurse materiale, resurse umane, educatie, comunitate locala:

CURRICULUM:

Puncte tari	Puncte slabe
§ Respectarea curriculumului naţional; § activităţi remediale şi de pregătire suplimentară; § experienţă Erasmus+ valorificată în lecţii şi activităţi nonformale; § activităţi PNRAS centrate pe recuperarea decalajelor; § existenţa materialelor şi resurselor digitale.	§ Rezultate fluctuante la Evaluarea Naţională; § diferenţe mari între nivelurile de pregătire; § participare inegală a elevilor vulnerabili; § utilizarea neuniformă a metodelor interactive şi a evaluării formative; § oferta de opţionale este limitată de resurse şi încadrare.
Oportunitati	**Amenintari**
§ PNRAS, Erasmus+, eTwinning şi oferta de formare a CCD; § resurse educaţionale deschise şi platforme digitale; § autonomie curriculară şi posibilitatea dezvoltării opţionalelor adaptate comunităţii.	§ Absenteism, risc de abandon şi motivaţie redusă; § sprijin familial insuficient; § fluctuaţia personalului şi încadrarea cadrelor în mai multe şcoli; § acces inegal la tehnologie şi resurse.

RESURSE UMANE:

Puncte tari	Puncte slabe
§ Personal calificat şi cu experienţă; § colectiv capabil să implementeze proiecte europene şi naţionale; § 5 cadre debutante cu potenţial de dezvoltare; § relaţii de colaborare şi disponibilitate pentru activităţi remediale şi extracurriculare.	§ 6 cadre suplinitoare şi 17 cadre cu norma în două-trei unităţi; § nevoi de mentorat pentru debutanţi; § nivel inegal al competenţelor digitale, de incluziune şi de lucru cu elevii vulnerabili.
Oportunitati	**Amenintari**
§ Formare prin CCD, Erasmus+ şi comunităţi profesionale; § mentorat intern; § schimburi de experienţă; § valorificarea bunelor practici din proiectul „Terra – casa pentru toţi” şi din PNRAS.	§ Fluctuaţia personalului; § dificultăţi de asigurare a continuităţii pe unele discipline; § suprasolicitare; § reducerea populaţiei şcolare şi existenţa catedrelor incomplete.

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE:

Puncte tari	Puncte slabe
§ Clădiri proprii; § lucrări de reabilitare; § laborator de informatică, sală de sport, bibliotecă şi echipamente digitale; § dotări realizate prin proiecte; § acces la internet.	§ Clădire veche de peste 100 de ani; § funcţionare în două schimburi; § necesar de mentenanţă şi actualizare a echipamentelor; § spaţii insuficiente pentru activităţi remediale, consiliere şi nonformale.
Oportunitati	**Amenintari**
§ Finanţare PNRAS şi alte programe naţionale/europene; § sprijinul autorităţii locale; § sponsorizări şi donaţii; § parteneriate cu ONG-uri şi instituţii publice.	§ Buget limitat raportat la nevoi; § creşterea costurilor de întreţinere; § uzura echipamentelor; § riscul întârzierii lucrărilor sau achiziţiilor; § utilizarea intensă a spaţiilor din cauza celor două schimburi.

RELATIILE CU COMUNITATEA SI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ:

Puncte tari	Puncte slabe
§ Proiect Erasmus+ implementat cu succes; § proiect PNRAS în derulare; § parteneriate stabile cu autoritatea locală, World Vision, ONG-uri şi instituţii; § activităţi de ecologie, voluntariat, incluziune şi orientare; § experienţă de diseminare şi cooperare europeană.	§ Participare redusă a unor părinţi şi elevi; § Consiliul elevilor şi voluntariatul necesită consolidare; § promovarea activităţilor este uneori discontinuă; § resurse şi transport limitate pentru participarea la activităţi în afara localităţii.
Oportunitati	**Amenintari**
§ Reţele Erasmus+/eTwinning; § parteneriate comunitare şi interjudeţene; § colaborare cu instituţii de protecţie, sănătate, mediu şi siguranţă; § posibilitatea continuării proiectelor şi atragerii de noi finanţări.	§ Migraţia părinţilor, sărăcia şi dezinteresul unor familii; § comportamente de risc: fumat, părăsirea perimetrului, limbaj violent, conflicte şi expunere la jocuri de noroc; § participare comunitară scăzută.

În urma analizei SWOT s-au desprins următoarele obiective:

1. Îmbunătăţirea calităţii, echităţii şi relevanţei procesului educaţional:
   - Reducerea absenteismului şi a riscului de abandon;
   - Sprijinirea elevilor cu dificultăţi şi recuperarea decalajelor de învăţare;
   - Creşterea rezultatelor la Evaluarea Naţională şi a ratei de continuare a studiilor;
   - Dezvoltarea competenţelor socio-emoţionale, civice, ecologice şi digitale;
   - Aplicarea sistematică a evaluării interne şi a intervenţiilor bazate pe date;

2. Asigurarea unui mediu educaţional sigur, incluziv şi funcţional:
   - Utilizarea eficientă a spaţiilor în condiţiile funcţionării în două schimburi;
   - Menţinerea şi dezvoltarea dotărilor şi resurselor digitale;
   - Valorificarea lucrărilor de reabilitare şi îmbunătăţirea cadrului ambiental;
   - Prevenirea violenţei, bullyingului şi comportamentelor de risc;
   - Asigurarea accesului elevilor vulnerabili la resurse, consiliere şi activităţi;

3. Consolidarea dimensiunii europene şi a cooperării şcoală-comunitate:
   - Scrierea, câstigarea și implemenntarea cu succes a unor noi proiecte Erasmus+;
   - Implementarea şi monitorizarea proiectului PNRAS „Şcoala pentru viitor”;
   - Dezvoltarea de noi parteneriate, proiecte, schimburi de experienţă şi activităţi de voluntariat;

Atitudinea părinţilor faţă de şcoală:

- pozitivă, caracterizată prin interes, părinţi dornici să sprijine şcoala, în marea lor majoritate;
- există însă şi situaţii de părinţi care neglijează educaţia propriilor copii, aşteptând ca şcoala să facă totul sau adoptă o atitudine indiferentă;

- se manifestă tot mai frecvent în rândul părinților tendința de a nu-și asuma rezultatele propriilor copii, punându-le pe seama școlii.

Participarea elevilor la viaţa şcolară

Toate acţiunile, activităţile şi demersurile educative desfăşurate în şcoală au pornit de la faptul că „scopul fundamental al întregului sistem educaţional este creşterea calităţii educaţiei".

Şcoala este, după familie, autoritatea principală învestită cu responsabilitatea modelării fiinţei umane. Influenţa şcolii se exercită nu numai în cadrul curricular, ci şi în domeniul activităţilor extracurriculare, sub cele mai diverse şi cuprinzătoare aspecte.

Elevii Şcolii „Vasile Racottă" sunt implicaţi în următoarele tipuri de activităţi:

- Frecventarea cursurilor şi participarea la toat activităţile existente în programul şcolii;
- Activităţi sportive
- Mobilităţi şi activităţi europene în cadrul proiectului Erasmus+ „Terra – casa pentru toţi";
- Acţiuni de ecologizare, colectare selectivă şi educaţie pentru dezvoltare durabilă;
- Activităţi remediale, de consiliere şi sprijin în cadrul PNRAS „Şcoala pentru viitor";

- Programe de educaţie pentru sănătate, siguranţă şi prevenirea comportamentelor de risc;
- Acţiuni comemorative;
- Concursuri tematice cu ocazia anumitor evenimente;
- Serbări în limba română şi în limba engleză;
- Parteneriate cu şcoli, instituţii şi asociaţii din ţară şi din străinătate, inclusiv Erasmus+ şi eTwinning.

Comportament:

- predomină trăsăturile de caracter pozitive: sinceritate, sociabilitate, seriozitate, interes pentru carte, spirit de întrajutorare şi prietenie;
- abateri minore de la disciplina şcolară;
- rata abandonului şcolar este monitorizată permanent;
- absenteismul este concentrat în special în rândul elevilor vulnerabili şi constituie obiect al intervenţiilor PNRAS;
- există comportamente de risc şi abateri care impun măsuri preventive, consiliere şi colaborare interinstituţională.

Orele de dirigenţie vizează prin conţinutul lor cultivarea unui comportament civilizat bazat pe respect reciproc, disciplină liber consimţită, colaborare, întrajutorare, toleranţă, descoperirea valorii fiecăruia şi folosirea ei în favoarea tuturor.

Relaţii între diferite categorii de personal

- Relaţia director-profesor, profesor-profesor - inegalitatea este minimalizată, directorul este echilibrat, cumpătat, intervenind în vederea preîntâmpinării sau rezolvării posibilelor conflicte interpersonale, prin analiza faptelor şi consiliere.
- Cadrele didactice cu vechime în şcoală acordă sprijin cadrelor didactice nou-venite şi cu mai puţină experienţă didactică pentru integrarea rapidă în colectivul şcolii.
- Consiliul de administraţie devine un colectiv de conducere stil echipă, bazat pe încredere reciprocă, lipsă de suspiciune, întrajutorare şi spirit voluntarist.

- Faţă de angajaţii şcolii sunt promovate şi evidenţiate rezultatele pozitive, stimulându-se concurenţa loială.
- Relaţia director- personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic are la bază respectul reciproc. În cazul unor abateri de la disciplina muncii, Consiliul de administraţie şi directorul şcolii analizează şi atenţionează la nevoie, respectând prevederile legislaţiei în vigoare, ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ şi ale Regulamentului intern.
- Între personalul şcolii şi părinţi este o relaţie de colaborare (mai ales cu părinţii interesaţi de evoluţia propriilor copii). Părinţii majorităţii elevilor vin la şcoală, în cazul existenţei unor probleme disciplinare sau de învăţătură; există şi situaţii în care colaborarea cu familia este foarte dificilă, fie din cauza dezinteresului manifestat, fie din cauza atitudinii hiperprotectoare a familiei, care transferă asupra şcolii responsabilitatea pentru neîmplinirile acestora.
- Consiliul elevilor este sprijinit să devină funcţional şi să iniţieze activităţi de voluntariat, cetăţenie activă, incluziune şi protecţia mediului, valorificând experienţa Erasmus+.

II.MISIUNEA ŞI VIZIUNEA

VIZIUNEA:

Şcoala Gimnazială „Vasile Racottă” oferă o educaţie formală, nonformală şi incluzivă, într-un mediu sigur şi stimulativ, astfel încât fiecare absolvent să îşi valorifice potenţialul, să îşi continue studiile şi să se adapteze responsabil unei societăţi democratice, digitale şi europene.

MISIUNEA:

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop școala noastră își propune să dezvolte o cultura organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinti, punând accentul pe învătare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. CDS-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educație ecologică, democratică), să promoveze valorile și practicile democratice – un adevărat cetățean european al mileniului trei și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, în scopul valorificării competențelor dobândite în beneficiul comunității, etc.)

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, democratice, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ, critic si autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

OBIECTIVELE/ ȚINTELE STRATEGICE:

Ţintele strategice stabilite de Şcoala Gimnazială "Vasile Racottă" Ştorobăneasa pentru perioada 2022-2026, pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper viziunea şi misiunea şcolii, sunt:

ȚINTA 1. Creşterea, până la finalul perioadei 2022-2026, cu minimum 25% a participării elevilor la concursuri, activităţi extraşcolare.

ȚINTA 2. Creşterea, până în anul 2026, cu 50% a ponderii cadrelor didactice care utilizează constant tehnologii digitale, metode moderne în procesul de predare-învăţare-evaluare.

ȚINTA 3. Reducerea, până în anul 2026, cu cel puţin 50% a cazurilor de bullying și de violență între elevi

ȚINTA 4. Crelterea cu 35% a mediei la Evaluarea Națională, până în 2026 (promovabilitate peste 70%)

ȚINTA 5. Creşterea calităţii actului educațional, cu cel puțin 30%, prin implicarea în parteneriate/programe de tip Erasmus+ sau colaborarea cu ONG –uri, fundații/asociații, până în anul 2026.

II. OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE

Ținta strategică 1. Creșterea, până în anul 2026, cu 25% a numărului elevilor participanți la concursurile și olimpiadele școlare.					
Obiectivul 1. Adaptarea ofertei educaționale la aptitudinile și nevoile elevilor prin consultarea elevilor și părinților.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță

O1.1 Identificarea opiniei elevilor cu privire la oferta educațională a școlii	Elevii Părinții	Directorul Diriginții claselor	Permanent	Materiale-birotică și papetărie.Chestionarele aplicate. Umane-cadre didactice, elevi, părinți. Financiare-buget pentru achiziționare materiale de papetărie.	-Creșterea gradului de implicare a elevilor în activitatea educativă cu cel puțin 50%. -Creșterea interesului elevilor pentru disciplinele opționale. -Numărul de chestionare aplicate elevilor.
O1.2 Organizarea de activități de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță	Cadrele didactice Părinții	Directorul Comisia pentru curriculum	Permanent	Materiale-Logistică, Regulamente Umane-director, profesori, elevi, părinți. Financiare-buget pentru finanțarea activităților extrașcolare.	-Eficientizarea procesului educațional ca urmare a cunoașterii documentelor de politică educațională de către toți factorii implicați. -Existența programelor școlare. -Valorificarea mai eficientă a resurselor materiale în vederea desfășurării activității didactice la cele mai înalte și obținerea de rezultate cât mai bune. -Crearea și actualizarea bazei de date.
Obiectivul 2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională urmărind modificările legislative curente.					
O2.1Punerea la dispoziția colectivelor de catedră și a comisiilor a tuturor documentelor cu privire la programele școlare în funcție de curriculum-ul național.	Cadrele didactice Personal ul didactic auxiliar Elevii	Directorul Comisia pentru curriculum	Permanent	Materiale-birotică și papetărie, Regulamente; Umane-profesori, părinți,elevi.	- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a cunoașterii documentelor de politică educațională de către toți factorii implicați. -Existența programelor școlare.

O2.2. Crearea și actualizarea periodică a bazei de date la nivelul tuturor disciplinelor care să conțină documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare,softurile educaționale existente.	Elevii, Cadrele didactice	Directorul Responsabilii de catedre	Modulul I 2022-2023	Materiale-Legislație specifică Protocoale Consumabile-birotică Umane-directorul, cadrele didactice Financiare-buget pentru achiziție soft-uri, auxiliare curriculare.	-Valorificarea mai eficientă a resurselor materiale în vederea desfășurării activității didactice la cele mai înalte nivele și obținerea de rezultate superioare. -Crearea și actualizarea bazei de date.
Obiectivul 3. Asigurarea calității demersului didactic în vederea creșterii performanțelor școlare.					
O3.1. Informarea personalului didactic și a personalului auxiliar cu privire la standardele de acreditare reglementate.	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar	Directorul Comisia CEAC	Permanent	Materiale-Consumabile,birotică Umane-directorul, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar Financiare-buget pentru multiplicarea documentelor.	-Tot personalul didactic și didactic auxiliar va cunoaște standardele de acreditare reglementate. -Existența documentelor comisiilor. -Existența portofoliilor cadrelor didcactice
O3.2 Dezvoltarea de parteneriate la nivel național și internațional în vederea creșterii calității educaționale.	Cadre didactice	Echipa managerială	Permanent	*Materiale*- Consumabile, birotică Umane- cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Creșterea cu 50% a numărului celor implicați in proiecte. -Cel puțin 20 parteneriate încheiate. -Numărul de participanți în cadrul proiectelor.
O3.3. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Elevii	Directorul Consilierul școlar	Anual	*Materiale*- Consumabile, birotică Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Dezvoltarea relației școală-comunitate. - Schimb util de experiență și cunoștiințe. -Numărul proiectelor și programelor educative inițiate.

Ținta strategică 2. Creșterea, până în anul 2026, cu 50%, a procentului de cadre didactice care utilizează noile tehnologii și metode moderne în procesul de predare-învățare-evaluare.					
Obiectivul 1. Formarea corpului profesoral pentru adaptarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice în vederea creșterii atractivității pentru activitățile didactice și adaptării procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare.	Cadre didactice	Directorul Cadre didactice	Permanent	Materiale-calculatoare, laborator de informatică, Soft-uri educaționale. Umane-Cadre didactice. Financiare-buget pentru achiziția de soft-uri educaționale	-Toate cadrele didactice utilizează metode moderne de predare-evaluare. -Numărul de lecții pe diferite platforme. -Fișe de lucru.
O.1.2. Utilizarea metodelor moderne de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor și a participării active a acestora la ore.	Cadre didactice	Directorul Comisia CEAC	Permanent	Materiale-Documente M.E.,Metodologii în vigoare. Umane-Cadrele didactice. Financiare-buget pentru consumabile.	-Creșterea cu 10% a ratei de promovabilitate la testele naționale. -Fișe de progres școlar. -Numărul de asistențe la ore. -Teste inițiale.
O.1.3Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă.	Cadrele didactice	Responsabil formarea continuă	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-oferta cursurilor de formare. Umane-cadrele didactice. Financiare-Buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare.
Obiectivul 2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale.Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.					

O2.1. Informarea cadrelor didactice cu privire la cursurile de formare continuă.	Cadre didactice	Responsabil comisie formare continuă. Responsabili de catedre.	Permanent	Materiale-Documente M.E., Oferte de cursuri de formare. Umane-cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-Toate cadrele didactice sunt informate cu peivire la oportunitățile de formare. -Numărul acțiunilor de informare.
O2.2. Dezvoltarea unui sistem de motivare a cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă.	Cadre didactice	Echipa managerială. Directorul Comisia CEAC	Anual	Materiale-Metodologii în vigoare. Umane-Cadre didactice Financiare-buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă. -Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă (CRED) și la alte cursuri organizate de CCD TR sau de alte organizații abilitate.
O2.3. Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	Cadre didactice	Directorul Responsabil Comisia de perfecționare Compartimentul secretariat.	Pe tot parcursul anului școlar.	Materiale-registre privind evidența cadrelor didactice. Afișierul școlii. Umane-cadre didactice. Financiare-buget pentru cheltuieli aferente.	-Afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la grade didactice.
O2.4. Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	Cadre didactice	Directorul Responsabil comisia perfecționare, Administratorul financiar	Decembrie 2022	Materiale-Consumabile, birotică. Umane-Consiliul de Administrație, Cadre didactice, Contabilitate. Financiare-buget pentru formarea continuă.	-Suma din bugetul școlii aprobată pentru formarea continuă.
Obiectivul 3. Identificarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională pentru revalorificarea metodelor active-participative și îmbunătățirea managementului clasei.					

O3.1. Identificarea indicatorilor raportați la activitatea cadrelor didactice.	Cadrele didactice	Directorul Comisia CEAC	Anual	Materiale-Standardele specifice de calitate pentru învățământul gimnazial. Umane-cadrele didactice. Financiare-buget pentu achiziție obiecte de papetărie.	-Aplicarea în proporție de 100% a standardelor specifice de calitate raportate la activitatea cadrelor didactice. -Existența documentelor comisiilor metodice. -Existența portofoliilor cadrelor didactice.
O3.2.Identificarea nevoilor de formare continuă la nivelul cadrelor didactice.	Cadrele didactice	Directorul Comisia CEAC	Permanent	Materiale-Metodologii în vigoare Umane-Cadrele didactice. Financiare- buget pentu achiziție obiecte de papetărie	-Toate cadrele didactice (100%) au participat la studiile de opinie. -Numărul de chestionare aplicate cadrelor didactice. -Numărul de asistențe la ore.
O3.3.Participarea personalului didactic la activități metodice de la nivelul județului.	Cadre didactice	CEAC Directorul	Permanent	Materiale-legislația în vigoare, Documente M.E. Umane-Cadrele didactice Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Creșterea cu 35% a numărului cadrelor didactice participante. -Numărul de participanți. -Numărul de certificate de participare.
O3.4 Participarea personalului școlii la cursuri de formare continuă.	Cadrele didactice	Conducere a școlii	Permanent	Materiale-Proceduri CEAC, oferta de formare continuă. Umane-cadrele didactice Financiare-buget pentru plata cursurilor de formare.	-Creșterea cu 35% a numărului cadrelor didactice participante. -Numărul de participanți. -Numărul de certificate de participare.
O3.5.Valorificarea activității de consilier la nivelul clasei.	Elevii Cadrele didactice	Cadrele didactice Profesorii diriginți	Pe tot parcursul anului școlar	Umane-cadrele didactice, elevii. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Lecții demonstrative susținute în cadrul catedrelor/comisiei metodice a diriginților.
Obiectivul 4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD TR și ale altor instituții care realizează astfel de activități/ Diseminarea rezultatelor activităților de formare.					

O4.1.Popularizarea activităților CCD TR	Cadrele didactice	Directorul Responsabilul comisiei de perfecționare, secretariatul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane-cadrele didactice, CCD, CA, Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Cunoașterea activității CCD. -Implicarea anuală a 80% din cadrele didactice în activitățile CCD.
O4.2. Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții.	Cadrele didactice	Directorul Responsabilul comisiei de perfecționare, CA, secretariatul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane-directorul, cadrele didactice, Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele POSDRU.
O4.3.Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și ale comisiilor metodice.	Cadrele didactice	Conducerea școlii, responsabilii comisiilor, cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane-cadrele didactice. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Prezența 100% a cadrelor didactice la cercurile pedagogice și la comisiile metodice.
Ținta strategică 3. Reducerea, până în anul 2024, cu cel puțin 25% a numărului cazurilor de bullying și de violență între elevi.					
Obiectivul 1. Formarea competențelor necesare cadrelor didactice privind identificarea și gestionarea bullying-lui/ cyberbullying-ului și a violenței școlare.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță

O1.1.Analiza modului în care au fost identificate și gestionate situațiile de violență, bullying/ cyberbullying, în anul școlar precedent la nivelul școlii noastre.	Cadre didactice, părinți, elevi.	Director; Responsabilul comisiei de disciplină; Responsabilul comisiei antibullying;	Iunie 2023	Umane-cadre didactice, părinți, elevi. Materiale-consumabile Timp	- Raport de analiză statistică privind cazurile identificate pe tipuri de comportament. -Cadrele didactice consideră că au reușit să rezolve cel puțin 50% din cazurile identificate in anul precedent.
O1.2.Formare în domeniul prevenirii, identificării și combaterii violenţei psihologice prin programe de dezvoltare profesională furnizate de CCD, prin programe finanţate din fonduri structurale, furnizate de universităţi, precum şi prin alte tipuri de activităţi de formare.	Cadre didactice	Director, Responsabilul comisiei de formare	Oct.-Dec. 2022	Umane-cadre didactice Financiare-costul cursului de formare. Timp- alocat formării.	-20% dintre cadrele didactice participă la cursurile de formare și își însușesc competențe necesare identificării și gestionării violenței, bullyingului/cyberbullying-ului. -Feedback de la cadrele didactice participante la curs. -Chestionare aplicate elevilor și părinților
O1.3.Revizuirea procedurii operaționale antibullying, precum și a codului antibullying al școlii.	Cadre didactice	Directori Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.	Dec. 2022	Umane-cadre didactice, părinți, elevi.	-60% din cadrele didactice vor folosi informațiile pentru a le prelucra părinților și elevilor. -Feedback de la cadrele didactice, părinți,elevi.
Obiectivul 2. Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor prin diferite activități școlare și extrașcolare pentru a preveni manifestări problematice de tip violență, bullying/ cyberbullying					

O2.1. Barometrul violenței -activitate de informare/ dezbatere cu participarea reprezentanților poliției, Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului (DGASPC)	Cadre didactice, elevi, părinți.	Director Diriginții claselor Consilierul școlar	Anual	Umane-parteneri de la instututii abilitate, cadre didactice, elevi. Materiale-mijloace tehnice, filmulețe, pliante...	-65% din elevii claselor de gimnaziu și 30% din elevii claselor primare vor participa la activitățile susținute. - Chestionar aplicat tuturor elevilor prezenți la activitate și interpretarea chestionarelor.
O2.2.Derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii violenței, bullying-ului (de exemplu:siguranța pe Internet, jocuri de rol, teatru forum)	Cadre didactice, elevi, părinți.	Director Diriginții Coordonatorul de proiecte și programe educative	Permanent	Umane-elevi, părinți, cadre didactice, psihologul școlar. Materiale- consumabile, mijloace tehnice. Financiare-buget pentru materiale consumabile	Numărul elevilor care participă la activitățile și programele derulate . - Fedback primit de la elevi, profesori.
O2.3. Concursuri de eseuri și desene pe tema non-discriminării și toleranței.	Cadre didactice, elevi.	Diriginții Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Anual	Umane- cadre didactice, elevi. Materiale-mijloace tehnice, consumabile. Timp alocat desfășurării activităților.	-65% din elevi claselor implicate vor realiza eseuri și desene, care vor fi expuse la expoziție pe holul școlii. - Diplome/ premii
Obiectivul 3. Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea, cooperarea și empatia, la nivelul claselor și al cadrelor didactice.					

O3.1.Educarea elevilor prin disciplinele de bază și CDȘ în spiritul cooperării și al comunicării.	Cadre didactice Elevi Părinți.	Director, diriginți, consilier educativ.	Permanent	Materiale-Consumabile, chestionare, studii de caz. Umane-cadre didactice,elevi, părinți. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	- Documente proiective existente în portofoliile profesorilor. -Procese verbale ale activităților.
O3.2.Organizarea de programe comune de formare pentru cadrele didactice, elevi și părinți în domeniul comunicării, negocierii și al cooperării.	Director Cadre didactice Elevi Părinți.	Director, diriginți,cadre didactice, consilier educativ.	Permanent	Materiale-Afișe, pliante, broșuri. Umane-Director,cadre didactice, elevi, părinți. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	- Cel puțin 5 proiecte avizate de director, existente în mapa consilierului educativ. - Procese-verbale ale activităților. - Dovezi/ produse ale activităților.
Obiectivul 4. Asigurarea protecției tuturor elevilor și a cadrelor didactice din școală.					
O4.1. Menținerea în funcțiune a sistemului de supraveghere video	Director Cadre didactice Elevi Părinți	Director Consiliul de Administrație Seviciul Contabilitate	Permanent	Materiale-sistem de supraveghere video. Umane-Director, Cadre didactice, Elevi, Părinți. Financiare-Fonduri bugetare pentru întreținerea sistemelor de supraveghere.	-Încheierea/menținerea contractului de mentenanță cu o firmă autorizată.

O4.2.Incheierea de protocoale cu Poliția în vederea asigurării protecției cadrelor didactice și a elevilor	Director Cadre didactice Elevi Părinți	Director Reprezentanți ai Poliției Cluj	Anual	Materiale-Planul local comun de acțiune-cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice. Umane-Director Cadre didactice Elevi Părinți Financiare-buget pentru activitățile desfășurate.	- Protocolul încheiat cu Poliția Cluj
Ținta strategică 4. Creșterea cu 35% a mediei la Evaluare Națională, până în 2026.					
Obiectivul 1. Utilizarea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare. Participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară și activități remediale, în vederea creșterii nivelului de cunoștințe. Elaborarea unor instrumente de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1 Organizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru Examenele Naționale	Elevii	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-birotică și papetărie Umane-cadre didactice Financiare-buget pentru plata orelor de pregătire	- Grafic de pregătire suplimentară a elevilor. - rata crescută a promovabilității.
O1.2. Adaptarea și planificarea coerentă a conținuturilor, competențelor,	Elevii Cadre didactice	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale- planificări, birotică și papetărie Umane-Director Cadre didactice	- Cel puțin 20% dintre elevii de gimnaziu au mediile generale curente și la examene situate între 7 și 10. -Promovabilitate de 70% la Evaluarea

metodelor vizând creșterea participării elevilor, prin atragerea și motivarea acestora pentru studiu (motivare intrinsecă)				Elevi Financiare-buget pentru Stimularea elevilor.	Națională. - Toți absolvenții de gimnaziu urmează studii liceale sau profesionale. - Cel puțin 50% dintre elevi participă la activitățile extracurrriculare și extrașcolare organizate de școală. -Cel mult 5 absențe nemotivate în medie pe elev și pe an școlar.
O1.3.Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice interactive, inclusiv prin utilizarea învățării prin investigație, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor și să sprijine motivarea elevilor.	Elevii	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale- planificări, UmaneDirector Cadre didactice Elevi Financiare-buget pentru stimularea elevilor.	-Numărul de ore planificate și desfășurate folosind metode interactive. - Creșterea cu 50% a orelor desfășurate utilizând noile tehnologii.
Obiectivul 2. Achiziția de soft-uri educaționale, mijloace media și mijloace didactice pentru creșterea atractivității orelor de curs.					
O2.1.Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice.	Elevii Cadre didace	Director Cadre didactice Administrator financiar	Permanent	Materiale-dotări corespunzătoare: tablete, PCuri, table interactive,softuri. Umane-Director Cadre didactice Financiare-buget pentru achiziționarea de echipamente.	-Numărul de echipamente achiziționate. -Îmbunătățirea cu 20% a bazei materiale a școlii.

O2.2. Upgradarea softurilor educaționale și a programelor IT	Profesorul de TIC Elevii	Director Cadre didactice Profesorul de TIC	Permanent	Materiale - soft-uri educaționale și programe IT Umane-profesor de TIC Elevii Financiare-buget pentru softuri educaționale și programe IT	-Îmbunătățirea cu 20% a dotărilor IT
O2.3.Achiziționarea de abonamente pentru acces la platforme educaționale	Profesorul de TIC Elevii	Directorul Administratorul financiar	Anual	Materiale-abonamente pentru accesul pe platforme educaționale. Umane-profesorul de TIC, elevii Financiare-buget pentru achiziționarea de abonamente pentru acces pe platforme educaționale.	-Numărul de abonamente achiziționate. -Numărul de activități, lecții în cadrul cărora se folosesc aceste platforme.
Obiectivul 3. Utilizarea de către cadrele didactice, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare, a metodelor activ-participative și alternative					
O3.1.proiectarea activităților de predareînvățare-evaluare în vederea formării competențelor cheie.	Elevii Cadre didactice	Directorul Cadrele didactice	Permanent	*Materiale*- birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Portofoliile cadrelor didactice -Numărul de asistențe la ore.
O3.2. Diversificarea metodelor de predareînvățare-evaluare	Elevii Cadre didactice	Directorul Cadrele didactice	Permanent	*Materiale*- birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	- numărul de lecții de predare-învățareevaluare prin metode alternative conform asistențelor efectuate.
Obiectivul 4.Motivarea elevilor să obțină rezultate bune la Evaluarea Națională prin evidențierea acestora în cadrul școlii și comunității.					

O4.1.Popularizarea rezultatelor obținute de elevi în cadrul școlii și comunității.	Elevii Cadrele didactice	Directorul Cadrele didactice Responsabil curriculum	Permanent	*Materiale*- birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice, responsabil curriculum. Financiare-buget pentru finanțarea publicațiilor.	-Numărul de comunicate de presă apărute. - Numărul de activități de evidențiere a elevilor cu rezultate bune, organizate în cadrul școlii.
O4.2. Recompensarea elevilor care înregistrează progrese la activitățile școlare și extrașcolare.	Elevii Cadrele didactice	Directorul Cadrele didactice Responsabil curriculum	Permanent	Materiale-diplome, medalii,excursii. Umane-Elevii Cadre didactice Director Responsabil curriculum Financiare-buget pentru recompense	- Numărul de diplome, medalii, excursii oferite elevilor cu rezultate bune.
Ținta strategică 5. Creșterea calității actului educațional, cu cel puțin 50% prin implicarea în parteneriate/ programe de tip Erasmus+ sau colaborarea cu ONG-uri, fundații/ asociații, până în anul 2026;					
Obiectivul 1. Inițierea a cel puțin 2 proiecte Erasmus+ de parteneriat strategic, din care 1 ca aplicant prin elaborarea documentației necesare pentru înscrierea la apelurile Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, și 1 în calitate de partener în proiecte cu aplicanți coordonatori externi.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1.Organizarea unui curs de formare cu un specialist în domeniul parteneriatelor strategice sau cu ONG-uri / Asociații nonguvernamentale	Cadre didactice, didactice-auxiliare	Consiliul de Administrație pentru aprobare finanțare curs Comisiile pentru curriculum și formare și	Octombrie 2023	*Financiare*: pentru plata consumabilelor, logisticii cursului *De timp*: vacantele școlare *Materiale*: consumabile curs/ suport curs/ IT *Umane*: formatori	100% din cadrele didactice participante au competențe în ceea ce privește completarea unui formular de aplicant pentru un program Erasmus sau pentru colaborarea în parteneriat cu ONG/Asociații

		dezvoltare profesională			
O1.2.Selecția echipelor de implementare	Cadre didactice, didactice-auxiliare	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	An școlar 2023-2024	*Umane*: cadre didactice *Materiale*: consumabile sedințe de lucru	1 echipă de implementare în domeniul parteneriatelor
O1.3. Realizarea documentației în vederea aplicării și depunerea candidaturilor	Cadre didactice, didactice-auxiliare	Echipa de implementare Consiliul de Administrație	An școlar 2023-2024	*Umane*: cadre didactice *Materiale*: consumabile sedințe de lucru, resurse digitale și de tehnologie informatică *Informaționale:*reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată	Cel puțin 1 dosare de candidatură pentru Erasmus + Cel puțin 1 PIF trimise partenerilor identificați în vederea participării ca parteneri în proiectele depuse de aceștia la AN, din care cel puțin 1 să se finalizeze cu finanțare
Obiectivul 2. Aplicarea de cel puțin 2 proiecte la apelurile ONG-urilor/ Instituțiilor financiare/nonprofit și societăților comerciale din domeniul educației în vederea dotării bazei materiale					
O2.1. Identificarea surselor de finanțare și scrierea de proiecte care să corespundă criteriilor de selecție prevăzute in apelurile de selecție	Cadre didactice, didactice-auxiliare	Echipa de implementare Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	An școlar 2023-2024	*De timp*: calendarele prevăzute în apelurile de selecție *Umane*: personal angajat *Financiare*: fonduri ptr. Participare	Cel puțin 1 proiect care să se finalizeze prin sporirea bazei materiale din unitatea de învățământ
Obiectivul 3. Inițierea a cel puțin 1 proiect Erasmus+, axa KA101 în vederea desfășurării de mobilități de formare a cadrelor didactice;					

O3.1.Participarea cadrelor didactice la mobilități internaționale de formare profesională	Cadre didactice, didactice-auxiliare	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Echipele de implementare	An școlar 2023-2024	*De timp*: perioadele stabilite în cadrul programelor/ parteneriatelor *Materiale*: consumabile curs/ suport curs/ IT *Umane:* cadre didactice	100% din cadrele didactice participante au competențe îmbunătățite în ceea ce privește aplicarea unor procedee și metode moderne de predare-învățare Cel puțin 1 proiect cu finanțare acordată
O3.2.Aplicarea în cadrul activităților didactice a competențelor dobândite în cadrul desfășurării activităților din proiecte/ programe	Cadre didactice, didactice-auxiliare	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	An școlar 2023-2024	*De timp*: permanent în activitatea școlară și extrașcolară *Materiale*: consumabile specific activităților *Umane*: cadre didactice, preșcolari	100% din cadrele didactice participante au aplicat competențele îmbunătățite în ceea ce privește aplicarea unor procedee și metode moderne de predare-învățare
Obiectivul 4. Realizarea a cel puțin 3 informări în mass-media, pe site-ul/pagina webb a școlii cu aspecte ale activităților din proiecte.					
O4.1 Mediatizarea, informarea mass-media privind participarea grădiniței la mai multe proiecte Erasmus+ sau în colaborare cu ONG-uri/Asociații nonguvernamentale din domeniul educației	Cadre didactice, didactice-auxiliare	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Echipele de implementare	An școlar 2023-2024	*De timp*: permanent în activitatea școlară și extrașcolară *Materiale*: consumabile specific activităților–broșuri, spot-uri, filme, pliante, flyere *Umane*: cadre didactice, preșcolari *Financiare*: costurile publicărilor	120 broșuri de prezentare a activităților desfășurate Cel puțin un Ghid de bune practici realizat Cel puțin 9 spot-uri postate (3/sesiune

MONITORIZAREA / EVALUAREA

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunar pentru informare, feed-back, actualizare;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație; Activități de control intern;
- Corectare periodică și actualizare;

III.1. Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane și non-umane, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește:

- Comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- Mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- Analiza unor situații în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor;

III.2. Indicatorii de performanță

Prin perspectiva managerială, o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibilii indicatori de performanță amintim:

- Furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală.
- Stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare, pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare.
- Enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare.
- Adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului, atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

III.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	**Responsabilitatea monitorizării și evaluării**	**Frecvența monitorizării**	**Datele întâlnirilor de analiză**
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Consiliul de administrație al școlii	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație al școlii	periodic	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țintelor	Consiliul de administrație al școlii	anual	iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație al școlii	anual	iulie

Director: prof. Stănciugel Loredana